



**REGULAMENTO GERAL DOS  
TRABALHOS DE CONCLUSÃO  
DE CURSO (TCC)**

**Rio de Janeiro  
2019**

## **Apresentação**

O trabalho de conclusão de curso deve buscar em todos os momentos a produção do conhecimento, profissionalização, valorização pessoal aprimoramento, participação social, política e cultural dos alunos.

Com este pensar, a Faculdade Bezerra de Araújo, adotou o compromisso de fornecer instrumentos para tal desenvolvimento, valorizando e estimulando a pesquisa, a postura científica, a leitura científica, o uso da técnica de estudo e da documentação trazendo sempre uma relação entre teoria e prática. Para tanto a padronização dos trabalhos, desenvolvidos pelos acadêmicos, se faz necessário e tal necessidade deu origem a este Manual de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC), que tem por finalidade facilitar aos alunos de graduação o acesso às normas técnicas para apresentação e formatação de seus trabalhos de pesquisa. O trabalho científico requer análise, reflexão crítica, aprofundamento, verdade, ética e dedicação.

## I -REGULAMENTO GERAL DOS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSOS

### 1.1.– Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

#### Pontos Importantes

- (i) O TCC é regido pelo Regulamento Geral da FABA.
- (ii) Para exercer a função de orientadores, os professores deverão fornecer à Coordenação de Curso, com a devida antecedência, a disponibilidade de horários e áreas de orientação dentro das linhas de pesquisa da Faculdade.
- (iii) O aluno pode solicitar a substituição do orientador desde que os motivos sejam fundamentados em requerimento, e submetido à avaliação da Coordenação de curso, o mesmo se aplica ao orientador, quando este não estiver satisfeito com as respostas do orientando.
- (iv) A aprovação do projeto e consequente do TCC segue os critérios estabelecidos nas normas regimentadas.
- (v) O TCC deverá ser entregue aos respectivos orientadores no prazo máximo de uma semana, antes do início do calendário oficial de provas finais, em 3 (três) vias impressas.
- (vi) O TCC será avaliado mediante apresentação para banca examinadora, que será constituída pelos respectivos orientadores e mais dois membros titulados escolhido pertencente ou não ao quadro efetivo da instituição. A nota final é composta pela média aritmética. Das três notas atribuídas seu direito a recursos de qualquer natureza.
- (vii) A finalização do trabalho estará vinculada à disciplina TCC II
- (viii) O resultado deverá ser registrado em ata própria, assinado pelos orientadores.
- (ix) Os trabalhos deverão ser inéditos dentro do tema escolhido, aqueles que forem caracterizados como plágio ou cópia de forma total ou parcial serão reprovadas e implicarão nas sanções do Regimento.
- (x) O TCC poderá ser realizado no formato de monografia ou artigo, a critério do orientador.
- (xi) O TCC deverá ser apresentado em banca e/ou eventos científicos, a critério do orientador, durante o período de apresentações conforme calendário acadêmico.
- (xii) A não entrega em tempo previsto no calendário acadêmico, incorrerá em nova inserção do acadêmico na disciplina de TCC II, o pagamento da mesma e a submissão dos mesmos trâmites anteriores.

### 1.2. - Dados iniciais

A elaboração da monografia é uma atividade regulamentada pelo Ministério da Educação. Trata-se de um trabalho científico que incorpora as atividades de leitura, análise e interpretação sobre um determinado tema do curso em que é aplicado.

Consiste de um trabalho em grupo, desenvolvido por dois ou três acadêmicos, a partir de um único tema explorado, podendo, no entanto estabelecer uma inter-relação com outros temas ou abordar seus diversos aspectos. Não há exigência de originalidade na escolha do assunto abordado na pesquisa, mas de um novo enfoque sobre o assunto escolhido. Para Heibneu (1998:20) os requisitos básicos de uma monografia são relacionados da seguinte maneira: “Dados precisos, clareza de linguagem, encadeamento lógico de pensamentos, tema de relevância social e científica, ética e dedicação”.

Os trabalhos de conclusão de curso devem atender rigorosamente aos princípios científicos e as regras contidas neste manual. O TCC é elaborado a partir de uma ideia levantada pelos discentes sob a orientação de um professor-orientador, escolhido pelo aluno conforme disponibilidade do orientador e concordância do coordenador de curso.

Os professores orientadores darão as instruções e direcionamento na abordagem do problema de interesse da pesquisa, transformando-o em um trabalho científico.

O TCC fundamenta-se e instrumentaliza-se pelas disciplinas: Métodos de Estudos, Metodologia Científica ou da Pesquisa e Monografia, as quais constituem a “matriz curricular” da FABA, e pelas regras da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

### **1.3. - Das normas e órgãos de apoio**

A Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) através da NBR estabelece padrões a serem seguidos nos trabalhos acadêmicos, são eles:

Monografia – Documento que representa o resultado de um estudo devendo expressar conhecimento do assunto escolhido, que deve ser obrigatoriamente vinculado à disciplina do curso. Deve ser feito sob a coordenação de um docente mestre ou doutor.

Dissertação – Documento que representa o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico retrospectivo de tema único e bem delimitado em sua extensão, com objetivo de reunir, analisar e interpretar informações. Devendo evidenciar o conhecimento da literatura existente sobre o assunto. É realizado sob a coordenação de um docente orientador (Doutor) visando à titulação de mestre.

Tese - Documento que representa o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico de tema único e imediato, bem delimitado em sua pesquisa. Deve ser elaborado com base em investigação original, oferecendo real contribuição ao título de Doutor e deve estar sob orientação a um doutor experiente.

### **1.4. - Processo de orientação**

O processo de orientação deve ser de relação educativa, onde o papel do orientador é de troca de experiências na construção de um trabalho. Não podemos confundir a orientação como um ciclo de aulas particulares, mas de um diálogo em que as duas partes interagem, respeitando a autonomia e a personalidade de cada uma. O orientador tem por função explícita conduzir e harmonizar os itens da pesquisa de interesse do orientando. Severino (1998:122) diz: “O papel do orientador não é de pai, de tutor, de protetor, de advogado de defesa, de analista como também não é o de feitor, de carrasco ou de coisa que valha”. Inclui-se que também não é obrigado a pesquisar pelo orientando. A verdadeira relação deve incluir um trabalho conjunto onde ambas as partes cresçam em enriquecimento recíproco.

A procura do orientando pelo orientador deve acontecer quando este possuir uma ideia formada para desenvolver a sua pesquisa. A compatibilidade entre o estudo a ser desenvolvido e a formação do orientador (linha de pesquisa), deve ser observada, pois o domínio do assunto servirá como facilitador e sem dúvida sua contribuição será mais enriquecedora. Sampaio (2004) mostra que a relação entre orientador e orientando, é pautada por obrigações e direitos de parte a parte.

## **II- REGULAMENTO GERAL DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA FABA.**

O TCC é previsto no Regimento Geral da FABA e nos projetos Pedagógicos de cada curso oferecido por esta IES que dispõem sobre a regulamentação do TCC para a conclusão dos cursos de Graduação da Faculdade Bezerra de Araújo e dá outras providências.

### **CAPÍTULO I**

#### Seção I

##### **Do regulamento das atividades**

Art. 1º Este regulamento dispõe sobre a elaboração do TCC que constitui pré-requisito para conclusão dos cursos de Graduação da Faculdade Bezerra de Araújo, de acordo com a Lei de Diretrizes e Bases, Regimento Geral da FABA, e do Ministério da Educação MEC.

Art. 2º As atividades referentes à elaboração da Monografia serão desenvolvidas fundamentalizadas e instrumentalizadas pelas disciplinas:

- (i) Método de Estudo
- (ii) Metodologia Científica ou Metodologia da Pesquisa
- (iii) TCC I e II

§ 1º Será atividade exclusiva para os alunos do último período na condição de concluinte do curso, conforme as determinações regimentais da FABA.

Art. 3º As atividades do TCC serão organizadas pelo coordenador de curso.

### **CAPÍTULO II**

#### Seção II

##### **Da Obrigatoriedade, natureza e condições do TCC.**

Art.4º O TCC é de caráter obrigatório para os alunos dos cursos de graduação e constitui pré-requisito para colação de grau.

Art. 5º Submeter-se-ão à elaboração do TCC os alunos regularmente matriculados nos penúltimo e último períodos conforme organização do curso, seguindo o seguinte roteiro:

- (i) Elaboração do Projeto de Pesquisa (Disciplina: TCC I)
- (ii) Elaboração e apresentação do TCC (Disciplina: TCCII)

Art. 6º O aluno matriculado na disciplina de TCC II, deverá apresentar o termo de aceite do compromisso do orientador assinado.

Art. 7º A não recomendação do orientador não permitirá que o aluno se submeta o TCC, cabendo recurso junto a Coordenação de curso, que orientará o acadêmico na forma de atuação.

Art. 8º - O aluno ficará reprovado quando:

- (i) Não tiver o Projeto aprovado pelo professor da disciplina correspondente.
- (ii) O número de faltas à orientação exceder a 25 %.
- (iii) Não cumprir os prazos determinados.
- (iv) A média de avaliação for menor que a média preconizada pela instituição.

### Seção III

#### **Da Coordenação**

Art. 9º Os professores orientadores de TCC dos Cursos de Graduação da FABA, tem caráter de equipe.

Art. 10º A equipe de orientadores de TCC será composta por membros do corpo docente lotados nos cursos de graduação da FABA, escolhidos e indicados de conformidade com as normas da Instituição e será presidida pelo coordenador da comissão.

Art. 11º A equipe de orientadores reunir-se-á ordinariamente de acordo com seu calendário e extraordinariamente por necessidade de deliberação urgente ou por convocação do coordenador de curso. As reuniões em questão terão objetivos de atuação docente, estabelecimento de linhas de pesquisa e projeção de atividades científicas entre outras.

Art. 12º São atribuições e competência do coordenador de curso

- (i) Deliberar as atividades regulares obedecidas às diretrizes deste regulamento.
- (ii) Responder às consultas relativas ao TCC; encaminhadas pelos professores orientadores, membros do corpo docente dos cursos e outros membros da FABA.
- (iii) Emitir parecer sobre recursos propostos.
- (iv) Participar na organização de cronograma das bancas examinadoras, estabelecendo local, data e hora.
- (v) Estabelecer a distribuição equitativa do TCC entre os professores compatibilizando-se, quanto à área de atuação do professor indicado com o tema da dissertação.
- (vi) Definir as linhas de pesquisa junto ao corpo docente.
- (vii) Presidir reuniões em relação ao TCC.
- (viii) Determinar a distribuição e a ordem dos trabalhos, bem como conduzi-los.

### Seção IV

#### **Da Banca Examinadora**

Art. 13º A banca examinadora, presidida pelo orientador será constituída pelos seguintes membros:

- (i) Orientador (Presidente).

- (ii) Professor indicado pelo orientador.
- (iii) Professor convidado pelo orientando e/ou orientador.

Art. 14° O orientador deverá pertencer ao corpo docente do curso de graduação. Não poderá ser o orientador convidado, cônjuge ou parente até terceiro grau do aluno em questão.

Art 15° Anunciada a instalação da banca examinadora, o presidente irá declarar abertos os trabalhos e, em seguida, concederá o uso da palavra ao examinando, que fará um resumo oral da monografia, abrangendo a parte metodológica, conteúdo e conclusões pessoais, vedada a sua leitura. A apresentação terá a duração de vinte minutos, prorrogáveis por mais (cinco) minutos a critério da banca examinadora.

Art 16° Após a exposição oral do TCC, o uso da palavra será retomado pelo presidente da Banca, que o concederá ao membro convidado para as considerações e arguições ao examinando. Em seguida, será concedida a palavra, para os mesmos fins e no mesmo prazo.

Art 17° Esgotadas a etapa das arguições, passará a avaliação do examinando, de acordo com os critérios já estabelecidos, de forma fechada.

Art. 18° A arguição da banca examinadora será realizada após a apresentação oral do TCC.

§ 1° Os trabalhos corrigidos deverão ser entregues no prazo máximo de 20 dias a contar da data da apresentação a banca. Serão entregues a Coordenação para encaminhamento.

Art.19° A divulgação dos componentes da banca examinadora e local, é de competência da Comissão de Monografia através de calendário elaborado para este fim.

Art 20° Caberá a coordenação de curso, comunicar ao orientando e aos membros da banca as informações sobre horários, dias e local das apresentações.

§ 1° O professor indicado para compor a banca será avisado com pelo menos quinze (15) dias de antecedência e aquele que tiver qualquer impossibilidade para compor a banca na data prevista, deverá comunicar pelo menos vinte e quatro horas de antecedência.

## Seção V

### **Do orientador e dos componentes da Banca**

Art. 21° São atribuições, competência e requisitos do orientador do TCC.

- (i) Ter compromisso firmado com a IES mediante assinatura de carta.
- (ii) Assinar termo de compromisso, como orientador e responsabilizar-se pelo orientando.
- (iii) Presidir e conduzir as atividades da Banca Examinadora.
- (iv) Preencher a ata da reunião da Banca, devolvê-la ao Coordenador, para que seja catalogada e validada.

Art.22° A presença do orientador à Banca Examinadora é obrigatória, sob pena de não ocorrer à apresentação do TCC.

§ 1° No caso do não comparecimento por causas justas, o coordenador terá o prazo de três dias para designar nova banca, sem prejuízo para o examinado.

Art.23° O orientador poderá orientar, no máximo até 4 (quatro) grupos alunos por semestre para a elaboração da monografia.

Art.24° A Coordenação de curso deverá providenciar as declarações para orientador e membro participante de bancas examinadoras.

Art.25° Cada orientador contará com 3 (três) horas mensais para orientação dos grupos sob sua responsabilidade. Estas horas não podem ser coincidentes com a hora de regência de turma ou de outra atividade já remunerada. A orientação ocorrerá no último período de cada faculdade. Não será vedado quaisquer atribuições do professor em outros momentos, desde que o mesmo esteja ciente de que não será remunerado por este serviço.

## Seção VI

### **Do Orientando**

Art.26° São deveres do orientando.

- (i) Cumprir calendário proposto.
- (ii) Ter sido aprovado nas disciplinas que constam como pré-requisito para o TCC.
- (iii) Estar regularmente inscrito na faculdade no momento da defesa do TCC, ou devidamente autorizado a realizar a defesa da monografia.
- (iv) Expor suas dificuldades para o orientador
- (v) Preparar-se para as conversas com o orientador.
- (vi) Seguir o cronograma de estudo.
- (vii) Comparecer pontualmente às reuniões previstas com o orientador, sendo que o não comparecimento caracterizará falta.

Art.27° São direitos do orientando

- (i) Receber a orientação necessária para construir seu TCC. Expor suas dificuldades para o orientador.
- (ii) Ser avisado com pelo menos 24 horas da impossibilidade do orientador desenvolver sua atividade de orientação.
- (iii) Ser informado de qualquer alteração de datas, regulamentos ou outro assunto que tenha referência com a orientação.
- (iv) Ter ciência e participar da marcação da data de sua defesa.
- (v) Escolher a linha de pesquisa.

Art 28° São atribuições dos orientadores

- (i) Ler e discutir o material apresentado pelo orientando acompanhar e dar retorno sobre o trabalho.
- (ii) Analisar a viabilidade do projeto proposto.

## **Capítulo III**

### Seção VII

### **Da Estrutura do Projeto e TCC**



A elaboração do TCC se constitui na culminância do aprendizado havido ao longo dos Cursos de Graduação ministrados pela FABA.

Este trabalho eminentemente intelectual faz parte da formação acadêmica, por reproduzir o conhecimento, seja a partir de conceitos e/ou teorias consagradas ou por levantamento de dados para construir uma nova pesquisa. A pesquisa na FABA tem importante contribuição por envolver o conhecimento sobre fenômenos relacionados ao bem estar saúde e pessoas. Assim sendo, este capítulo tem por finalidade, disciplinar a apresentação dos trabalhos de conclusão de curso produzidos pelos alunos de graduação dos cursos ministrados pela FABA, uniformizando os itens desenvolvidos, baseando as orientações da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

## Seção I

Art.29º Da normalização dos TCC e dos Projetos:

### 1. - O Projeto de TCC

O projeto de trabalho de conclusão de curso de graduação é um plano de pesquisa no qual se organizam as diversas etapas de uma proposta teórica sobre determinado assunto. O pesquisador propõe um objetivo buscando solucionar um problema, apresentando as etapas a serem transpostas, visando garantir a viabilidade da pesquisa, estabelecendo a ordem das diversas tarefas a serem executadas dentro de um cronograma observado.

#### 1.1. Estrutura do Projeto de TCC

Os elementos que compõem o projeto são:

##### 1.1.1. Elementos pré-textuais:

- Capa
- Folha de rosto
- Listas de Ilustrações, quadros, tabelas, abreviaturas, siglas e símbolos (se houverem)
- Sumário

##### 1.1.2. Elementos textuais

- Introdução
- Objetivos (Geral e Específicos)
- Justificativa
- Metodologia
- Referencial Teórico (síntese)
- Cronograma

##### 1.1.3. Elementos pós-textuais

- Referências
- Glossário (opcional)
- Apêndice(s) (opcional)
- Anexo (s) (opcional)

## 2 – O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

É a descrição dos resultados obtidos em um estudo aprofundado de um assunto em alguma área científica ou não. O trabalho aborda um tema único com um tratamento descritivo e analítico. A reflexão é a tônica (está entre o ensaio e a tese) e nem sempre se origina de outro tipo de pesquisa que não seja a bibliografia e a de documentação.

O trabalho de conclusão de curso poderá ser realizado no formato de Monografia e/ou Artigo Científico.

### 2.1- Estrutura do Artigo Científico

A estrutura do artigo científico bem como a formatação do mesmo, deverá seguir os moldes da revista científica a qual o trabalho será submetido.

#### VANCOUVER

Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals, organizadas pelo International Committee of Medical Journal Editors Vancouver Group ([www.icmje.org](http://www.icmje.org)), documento adotado pela maioria das revistas científicas nacionais e internacionais.

#### ABNT

Informação e documentação - Artigo em publicação periódica técnica e/ou científica - Apresentação - ABNT/NBR 6022 de 16/05/2018, segunda edição.

### 2.2. - Estrutura da Monografia

A estrutura da monografia compreende: elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais.

#### 2.2.1. Elementos pré-textuais:

- a) Capa (obrigatório).
- b) Lombada (versão definitiva).
- c) Folha de rosto (obrigatório).
- d) Ficha catalográfica no verso da folha de rosto (obrigatório/versão definitiva).
- e) Página de aprovação (obrigatória).
- f) Dedicatória (opcional).
- g) Agradecimentos (opcional).
- h) Epígrafe (opcional).
- i) Resumo da língua vernácula (obrigatório).
- j) Abstract - resumo em inglês (opcional).
- l) Listas de Ilustrações, Tabelas, Abreviaturas, Siglas e Símbolos (opcionais)
- m) Sumário (obrigatório).

**2.2.2. Elementos textuais:**

- a) Introdução
- b) Referencial Teórico
- c) Conclusão

**2.2.3. Elementos pós-textuais:**

- a) Referências (obrigatório)
- b) Glossário (opcional)
- c) Apêndice (s) (opcional)
- d) Anexo (s) (opcional)
- e) Índices (opcional)

**ABNT**

Informação e documentação — Trabalhos acadêmicos — Apresentação ABNT/NBR – 14724. Válida a partir de 17/04/2011, terceira edição.

Informação e documentação — Referências — Elaboração ABNT/NBR 6023. Segunda Edição. 14/11/2018

FACULDADE BEZERRA DE ARAÚJO  
(Modelo de Capa - tamanho 14 – maiúsculo – digitado(s) após a margem superior)

TÍTULO DO TRABALHO  
(tamanho 14 – maiúsculo – centralizado)

RIO DE JANEIRO  
200\_\_\_\_  
(tamanho 14 – maiúsculo – centralizado)

**NOME(S) DO(S) ALUNO(S)**

(Modelo de Folha de Rosto - tamanho 14 – maiúsculo – digitado(s) após a margem superior – em ordem alfabética)

**TÍTULO DO TRABALHO**

(tamanho 14 – maiúsculo - centralizado)

MONOGRAFIA apresenta a  
Faculdade Bezerra de Araújo com  
requisito para obtenção do grau de  
Bacharel pelo curso de Graduação em

---

(tamanho 12 – maiúsculo e minúsculo  
- justificado – espaçamento simples)

**ORIENTADOR**

PROF.(A) \_\_\_\_\_

**RIO DE JANEIRO**

200\_\_\_\_

(tamanho 14 – maiúsculo – centralizado)

**NOME(S) DO(S) ALUNO(S)**

(Modelo de Folha de Aprovação - tamanho 14 – maiúsculo – digitado(s) após a margem superior – em ordem alfabética)

CARDOSO, Leonir Trambeiras. A vida dos insetos comedores de folha. 2006,32f. Monografia (Graduação em \_\_\_\_\_) – Faculdade Bezerra de Araújo, Rio de Janeiro

**TÍTULO DO TRABALHO**

(tamanho 14 – maiúsculo - centralizado)

Orientador (a): \_\_\_\_\_  
(fonte nº 12 – negrito – maiúsculo e minúsculo – digitar o nome do(a) orientador(a))

Examinador (a): \_\_\_\_\_  
(fonte nº 12 – negrito – maiúsculo e minúsculo – digitar o nome do(a) orientador(a))

Examinador (a): \_\_\_\_\_  
(fonte nº 12 – negrito – maiúsculo e minúsculo – digitar o nome do(a) orientador(a))

Rio de Janeiro, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_\_\_.  
(letra nº 12 – maiúsculo e minúsculo – digitar data da apresentação)

## SUMÁRIO

(Modelo de Sumário - tamanho 14 – maiúsculo)

INTRODUÇÃO (tamanho 12 – maiúsculo) .....	8
1 A INSTITUIÇÃO (tamanho 12 – maiúsculo) .....	10
1.1 A UEP – 5 (tamanho 12 – maiúsculo) .....	12
1.1.1 O espaço físico (tamanho 12 – maiúsculo e minúsculo) .....	14
2 OS INTERNOS .....	21
2.1 A Relação com a Família .....	25
CONCLUSÃO (tamanho 12 – maiúsculo) .....	30
REFERÊNCIAS (tamanho 12 – maiúsculo) .....	33

<p><b>FACULDADE BEZERRA DE ARAÚJO – FABA</b>  <b>Aprovação - projeto</b></p>
--

Da Comissão de Monografia

Para Prof. Orientador .....

Senhor(a) Professor(a)

Comunicamos que o(a) acadêmico(a).....matrícula  
..... está apto(a) para prosseguir sua pesquisa de monografia, cujo objeto de estudo  
refere-se a:

.....  
.....

..... tendo  
sido considerado o tema satisfatório e aplicável a pesquisa.

Rio de Janeiro, ...../...../.....

.....

Presidente da Comissão de Monografia



**FACULDADE BEZERRA DE ARAÚJO – FABA**  
**TERMO DE COMPROMISSO DO ORIENTADOR DE MONOGRAFIA**

Eu, ....., RG nº ....., Órgão Expedidor ....., Professor da FABA,

DECLARO para fins de direito:

1. Assumir o encargo do Orientador(a) dos(as) Discentes

.....  
 .....  
 ..... regularmente matriculados(as) no  
 ..... Período, Turma ....., do Curso de Bacharelado em .....

sob o tema:

“ .....  
 .....  
 .....”;

da área de .....

2. Comprometer-me a acompanhar os trabalhos desenvolvidos pelos(as) discentes, fazendo as correções que achar necessárias para o bom desenvolvimento, indicando bibliografia e mantendo contato com o(a) orientando(a), a fim de que possam ser sanadas as dúvidas pertinentes.

3. Ter pleno conhecimento do regulação existente no Regulamento de Monografia e que o tema escolhido não poderá, sob nenhuma hipótese, ser alterado sem a prévia autorização da Coordenação do Curso de \_\_\_\_\_, com requerimento escrito e justificado, protocolizado na Coordenação Geral.

4. Assumir o encargo de Orientador, após a aprovação do projeto desenvolvido e apresentado pelo orientando.

E, por ser a expressão da verdade, firmo o presente na data abaixo.

Rio de Janeiro, ..... de ..... de 20.....

.....  
 Orientador

**FACULDADE BEZERRA DE ARAÚJO – FABA**  
**TERMO DE CONSENTIMENTO PARA UTILIZAÇÃO DE IMAGENS**

Título da Pesquisa: .....

Pesquisador: .....

Orientador: .....

Eu, \_\_\_\_\_ permito que o pesquisador relacionado acima obtenha fotografia, filmagem ou gravação de minha pessoa para fins de pesquisa científica / educacional.

Concordo que o material e as informações obtidas relacionadas a minha pessoa possam ser publicados em aulas, congressos, eventos científicos, palestras ou periódicos científicos. Porém, minha pessoa não deve ser identificada, tanto quanto possível, por nome ou qualquer outra forma.

As fotografias, vídeos e gravações ficarão sob a propriedade do grupo de pesquisadores pertinentes ao estudo e sob sua guarda.

Assinatura \_\_\_\_\_

Rio de Janeiro, ...../...../.....

## FACULDADE BEZERRA DE ARAÚJO – FABA

### TERMO DE CONSENTIMENTO PARA AUTILIZAÇÃO DE IMAGENS

Você está sendo convidado(a) para participar, como voluntário, em uma pesquisa. Após ser esclarecido(a) sobre as informações a seguir, no caso de aceitar fazer parte do estudo, assine no final deste documento, que está em duas vias. Uma dela é sua e outra é do pesquisador.

Título do projeto: .....

Pesquisadores: .....

Telefone para contato: .....

Orientador: .....

Telefone: . (    ) .....

O Objetivo desta pesquisa é .....

A sua participação na pesquisa consiste em responder um questionário que será realizado pelo próprio pesquisador, sem qualquer prejuízo ou constrangimento para o pesquisado. Os procedimentos aplicados por esta pesquisa não oferecem risco a sua integridade moral, física, mental ou efeitos colaterais. As informações obtidas através da coleta de dados serão utilizadas para alcançar o objetivo acima proposto, e para a composição do relatório de pesquisa, resguardando sempre sua identidade. Caso não queira mais fazer parte da pesquisa, favor entrar em contato pelos telefones acima citados.

Este termo de consentimento livre e esclarecido é feito em duas vias, sendo que uma delas ficará em poder do pesquisador e outra com o sujeito participante da pesquisa. Você poderá retirar o seu consentimento a qualquer momento.

#### CONSENTIMENTO PARA PARTICIPAÇÃO

EU \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_, abaixo assinado, concordo em participar do estudo como sujeito. Fui devidamente informado e esclarecido pelo pesquisador sobre a pesquisa e, os procedimentos nela envolvidos, bem como os

benefícios decorrentes da minha participação. Foi me garantido que posso retirar meu consentimento a qualquer momento.

Local: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Nome e assinatura do participante:

\_\_\_\_\_

**FACULDADE BEZERRA DE ARAÚJO – FABA  
TERMO DE CONSENTIMENTO PARA UTILIZAÇÃO DE  
DOCUMENTOS EM ARQUIVOS**

**Título do Projeto:**

**Pesquisadores:**

O(s) pesquisador(es) do projeto acima identificado(s) assume(m) o compromisso de:

- I. Preservar a privacidade dos pacientes cujos dados serão coletados;
- II. Assegurar que as informações serão utilizadas única e exclusivamente para a execução do projeto em questão;
- III. Assegurar que as informações somente serão divulgadas de forma anônima, não sendo usadas iniciais ou quaisquer outras indicações que possam identificar o sujeito da pesquisa.

**Instituição:**

**Ciência do responsável da instituição:**

.....

**Assinatura do pesquisador responsável:**

.....

Rio de Janeiro,.....de.....de.....

**FACULDADE BEZERRA DE ARAÚJO – FABA**  
**CARTA CONVITE AO PROFESSOR ORIENTADOR**

AO(A) PROFESSOR(A) .....

Vimos por meio desta convidar V.S<sup>a</sup> para participar do processo de pesquisa de Monografia como orientador do tema .....

.....  
.....

Comprometendo-nos a respeitar horários e dias determinados par orientação e as sugestões que por motivo de aprimoramento e desenvolvimento vierem a serem feitas.

Atenciosamente

.....  
.....  
.....

Curso de Graduação em .....

Rio de Janeiro ...../...../.....

**FACULDADE BEZERRA DE ARAÚJO – FABA**  
**Folha de Orientação – Professor / Dep. pessoal**

Professor(a) .....

Alunos .....

.....

.....

Mês de ..... de .....

<b>Data da Orientação</b>	<b>Hora</b>	<b>Assinatura dos Alunos</b>		
	<b>De            até</b>			
	<b>De            até</b>			
	<b>De            até</b>			

Sr(a) Professor(a) orientador(a) observar para não ultrapassar 3 horas mensais.

Rio de Janeiro ...../...../.....

Recebido pela Coordenação

.....

**FACULDADE BEZERRA DE ARAÚJO – FABÁ**  
**TERMO DE COMPROMISSO DOS ORIENTANDOS**

NÓS ACADÊMICOS DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM  
.....VIMOS POR MEIO DESTE TERMO,  
ASSUMIR PERANTE ESTA COMISSÃO E PERANTE AO(A)  
PROFESSOR(A) O COMPROMISSO DE:

- 1 – COMPARECER NAS DATAS E HORAS MARCADAS PARA ORIENTAÇÃO;
- 2 – MANTER ORIENTADOR ATUALIZADO COM OS PROCESSOS DE ANDAMENTO DA PESQUISA;
- 3 – ENTREGAR NO PRAZO DETERMINADO A MONOGRAFIA;
- 4 – APRESENTAR A MONOGRAFIA EM 3 VIAS À COMISSÃO PARA QUE ESTA ENCAMINHE A BANCA SELECIONADA, COM UMA SEMANA DE ANTECEDÊNCIA DA DATA DA DEFESA;
- 5 – APÓS APRESENTAÇÃO E APROVAÇÃO DA MONOGRAFIA PELA BANCA, PROVIDENCIAR A CAPA DURA CONFORME MODELO, EM ATÉ 30 DIAS, SABENDO QUE O RECEBIMENTO DO DIPLOMA E DO HISTÓRICO FINAL ESTÁ ATRELADO A ESTA ENTREGA.

ABAIXO ASSINAMOS:

.....  
.....  
.....

Rio de Janeiro, ..... de ..... de .....